Załącznik nr 3

Do Zarządzenia Nr **14/2023**

Wójta Gminy Suchy Las z dnia 05.01.2023 r.

…………………………………………..……………………………….

Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodziców kandydata/

prawnych opiekunów

………………………………………………………………………….

Adres do korespondencji w sprawie rekrutacji

 Dyrektor Publicznego Przedszkola Akademos

 w Złotnikach

ul. Lazurytowa 3, Złotniki

62-002 Suchy Las

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

**AKADEMOS w ZŁOTNIKACH (GMINA SUCHY LAS)**

1. **Dane kandydata i rodziców**

(Tabelę należy wypełnić czytelnym pismem)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Imię/ Imiona i nazwisko kandydata  |  |  |  |
| **2.** | Data urodzenia kandydata  |  |
| **3.** | Numer PESEL kandydata \* |  |
| **4.**  | Imiona i nazwiska rodziców | Matki  |  |
| Ojca  |  |
| **5.**  | Adres zamieszkania kandydata | Kod pocztowy  |  |
| Miejscowość  |  |
| Ulica |  |
| Numer domu  |  | Numer lokalu  |  |
| **6.**  | Adres zamieszkania rodziców:  | **Matki**  |
| Kod pocztowy  |  |
| Miejscowość  |  |
| Ulica |  |
| Numer domu  |  | Numer lokalu  |  |
| **Ojca**  |
| Kod pocztowy  |  |
| Miejscowość  |  |
| Ulica |  |
| Numer domu  |  | Numer lokalu  |  |
| **7.**  | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – jeśli posiadają  | **Matki**  | Telefon do kontaktu  |  |
| Adres poczty elektronicznej  |  |
| **Ojca**  | Telefon do kontaktu  |  |
| Adres poczty elektronicznej  |  |

\*w przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.**

\*We właściwej rubryce (tak/nie), przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*** | **Nie\*** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata  | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej)  |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata  | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności *(oryginał, poświadczona notarialnie kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art. 76 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)* |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016. 2046, z późn. zm.). *oryginał, poświadczona notarialnie kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art. 76 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)* |  |  |
| **4.**  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016. 2046, z późn. zm.). *oryginał, poświadczona notarialnie kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art. 76 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)* |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016. 2046, z późn. zm.). *oryginał, poświadczona notarialnie kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art. 76 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)* |  |  |
| **6.** | Samotne wychowanie kandydata w rodzinie  | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. *oryginał, poświadczona notarialnie kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art. 76 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)* |  |  |
| **7.**  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą  | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017. 697 ze zm. ) *oryginał, poświadczona notarialnie kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art. 76 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)* |  |  |

1. Zgodnie z art. 131c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w punktach: …………………………

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący 2**

\*We właściwej rubryce (tak/nie) przy każdym kryterium należy wstawić znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Tak\*** | **Nie\*** |
| **1.** | Zatrudnienie lub studiowanie w systemie stacjonarnym: obojga rodziców/ opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego dziecko  |  |  |
| **2.** | Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej miejsca zamieszkania kandydata i jego rodziców/ opiekunów prawnych  |  |  |
| **3.**  | Oboje rodzice/ opiekunowie prawni kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Suchy Las. Kryterium te stosuje się również w stosunku do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.  |  |  |

1. Zgodnie z Art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst. Jedn. : DZ.U. z 2017.59. z późn. zm. ) spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzenie oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach……………………………..3

2 Zgodnie z Art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – prawo oświatowe (t. Dz. u. 2017.59) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postepowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

3.Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)

1. **Istotne dane o dziecku dotyczące zdrowia, diety, rozwoju psychofizycznego**

|  |  |
| --- | --- |
| Choroby przewlekłe  |  |
| Stosowanie diety  |  |
| Rozwój psychofizyczny  |  |

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym 4

…………………………………………………… ……………………………………………………..

Podpis matki/ opiekuna prawnego Podpis ojca/ opiekuna prawnego

4. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zatai prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna związana z procesem przetwarzanie danych osobowych w Publicznym Przedszkole Akademos****Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy że:****ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Publiczne Przedszkole AKADEMOS, Organ prowadzący Edu Dydaktyka sp. z o.o. z siedzibą w Jelonku, ulica Obornicka 8a, 62-002 Suchy Las.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Przedszkolem pod ww. adresem, drogą mailową pod adresem email: przedszkole@akademosprzedszkole.pl bądź w biurze przedszkola od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

**CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**1. Dane osobowe przetwarzamy w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, w tym m.in. ustawy o opiece na dziećmi w wieku do lat 3. Podstawą prawna takiego przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, związanych z przyjęciem do żłobka.
2. Dane osobowe przetwarzamy także w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO

**ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące dla żłobka usługi informatyczne.**OKRES PRZETWARZANIA DANYCH**1. Dane zebrane w czasie rekrutacji są przetwarzane przez rok.
2. Jeżeli dziecko zostanie w wyniku rekrutacji przyjęte do przedszkola dane będą przetwarzane dalej, w zakresie wskazanych w obowiązku informacyjnym stanowiącym załącznik do umowy.

**PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przysługuje Pani/Panu prawo:1. dostępu do swoich danych osobowych i danych swoich dzieci,
2. żądania sprostowania danych osobowych,
3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które nie mają wpływu na prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej,
4. do żądania usunięcia danych (przy czym nie możemy usunąć danych, których przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa)
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przyjąłem do wiadomości:………………………………………..data czytelny podpis rodzica |